

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом
совете Протокол №1 от
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 18/1-А
от «02» сентября 2024 г.
Директор МКОУ ВСОШ
№2 при ИК с. Чугуевка

Павлова

С. В. Павлова.



ПЛАН
работы муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
№ 2 при исправительной колонии» с. Чугуевка Чугуевского
района Приморского края

на 2024- 2025 у.г.

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	Страница
	Цель, задачи и направления работы школы в 2024-2025 учебном году	4
1	Раздел 1. Организация учебно-воспитательного процесса	
1.1	Организация деятельности коллегиальных и административных органов управления	5
1.2	Мероприятия по организации функционирования школы	6-87
2	Раздел 2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования	
2.1	Организация мероприятий по всеобучу	9-10
2.2	Организация мероприятий по оформлению здоровьесберегающего пространства	10-11
3	Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами	
3.1	Организация педагогической деятельности	11-13
4	Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образования	
4.1	Организация деятельности школы по повышению качества образования	13
4.2	Организация деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся	14-15
5	Раздел 5. Организация деятельности по совершенствованию воспитательной работы	15
6	Раздел 6. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования школы	15-16
7	Раздел 7. Мероприятия по укреплению материально-технической базы школы	16
8	Раздел 8. Внутришкольный контроль	17
9	Раздел 9. Деятельность коллегиальных и административных органов педагогического коллектива	
9.1	Работа методического объединения учителей	17-27

9.2	Работа методического объединения классных руководителей	30-31
9.4	Педагогические советы	32
	Раздел 11.	
11	План совместной работы школы и администрации исправительной колонии	33
12.1	Приложение 1 График посещения уроков, график публикаций на сайте, график проведения предметных недель	34-35
12.2	Приложение 2 Годовой план работы библиотеки	36-42
12.3	Приложение 3 Календарный план основных массовых мероприятий с обучающимися	43-48

1. Цель , задачи и направления работы школы в 2024-2025 учебном году

Целевые показатели:

- интеллектуальное, культурное развитие осужденных;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- привитие и закрепление навыков обучения для их ресоциализации через профессию, труд и законопослушное поведение;
- приобретение знаний, умений и навыков, формирование их для выполнения компетентных работ;
- способствование социальной адаптации и социальной реабилитации личности.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
- обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
- создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
- содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
- овладение учителями новыми методиками обучения, теорией и практикой пенитенциарной педагогики;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
- построение учебно-воспитательного процесса на основе взаимодействия всех служб колонии и связей с внешним миром, общественными организациями.
- воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования:
 - организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФОП ООО, ФОП СОО.
 - обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования,
 - разработка рабочих программ и методических материалов, обеспечивающих реализацию образования.
2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося:
 - организация индивидуальной работы для обучающимися с низкой учебной мотивацией,
 - организация работы по реализации программы воспитания и внеурочной деятельности.
3. Инновационная деятельность педагогического коллектива:
 - обновление научно-методической работы в школе;
 - увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой;
 - формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического районного сообщества, края, страны;
 - организация внеурочной деятельности (реализация курсов: «Школьный самодеятельный театр «Лицедеи», ШСК «Прорыв»: «Лёгкая атлетика», «Школьный медиа центр»);
 - внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
4. Развитие системы управления школой
 - обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития;
 - укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в обновленной системе школьных традиций;
 - совершенствование организационной структуры школы.

Раздел 1.

Организация учебно-воспитательного процесса

1.1 Организация деятельности коллегиальных и административных органов управления

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования	В течение года	Директор
	Организация образовательного процесса классов: <ul style="list-style-type: none"> – в условиях реализации ФОП ООО – 9 класс; – в условиях реализации ФОП СОО – 10 - 12 классы; – внутришкольный контроль. 	В течение года	Директор
	Проведение педагогических советов:		
	- по итогам промежуточной аттестации	- 4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май)	Директор
	- тематические	- 2 раза в год (октябрь, март)	
	-по государственной итоговой аттестации выпускников	-март -апрель - июнь	
	Проведение собраний трудового коллектива	по мере необходимости	
	Проведение заседаний методического совета учителей и классных руководителей школы:		
	по итогам работы, планирование, согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования	сентябрь, май	руководитель ШМС

	тематические	два раза в год:	руководитель ШМС
--	--------------	-----------------	------------------

1.2 Мероприятия по организации функционирования школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Планово-прогностическая деятельность			
3	Планирование работы ШМС	август	Директор, руководитель ШМС
4	Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся	сентябрь	Директор
5	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 9,12 классов		
6	Планирование воспитательной работы на текущий год	сентябрь	Директор
7	Планирование работы по ТБ, ПБ	сентябрь	Директор
8	Планирование работы библиотеки	август	Зав. библиотекой
9	Планирование работы в каникулярное время	последняя неделя перед каникулами	Директор
10	План курсовой переподготовки педагогических кадров	август	Директор
11	Планирование внеклассной работы по предмету	сентябрь	Директор
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Отчет на начало уч. года (ОО- 1, ОО-2)	Сентябрь	Директор
2	Тарификация и штатное расписание	сентябрь январь	Директор
3	Сводная ведомость	по окончании полугодия, четвертей	Директор
4	Отчет по итогам промежуточной аттестации	по окончании полугодия, 1 и 3 четверти	Директор
5	Отчет о движении учащихся	по окончании полугодия, 1 и 3 четверти	Директор
6	Отчет по итогам государственной итоговой аттестации	апрель, июнь	Директор

7	Анализ учебной работы	июнь	Директор
8	Анализ воспитательной работы	май	Директор
9	Анализ методической работы		руководитель ШМС
11	Анализ работы библиотеки		зав. библиотекой
12	Информация о прохождении курсовой переподготовки	май	Директор
13	Справки по итогам внутришкольного контроля	в течение года	Директор
14	Справки по проведению мероприятий	в течение года	Директор
3.Антикоррупционные мероприятия			
1	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Директор
2	Выполнение плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и обучающихся	В течение года	Директор

Раздел 2.

Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

2.1. Организация мероприятий по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1	Разработка и утверждение годового календарного учебного плана работы школы на текущий год	август	Директор
2	Подготовка расписания учебных занятий	август	Директор
3	Работа по анализу и проверке рабочих программ	август	Директор
4	Проведение работы по внедрению информации системы «Всеобуч»: - создание банка данных о действительном образовании учащихся-осужденных	в течение года	Директор
5	Формирование личных дел обучающихся	сентябрь	Директор, классные руководители
6	Работа в электронном журнале в системе АИС	в течение года	Директор
7	Создание основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования	август	Директор
2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования			
1	Разработка и утверждение учебного плана на текущий учебный год с учетом обновления содержания основного общего и среднего общего образования	Май- август	Директор
2	Контроль своевременного прохождения образовательных программ учебных предметов выпускниками 9,12 классов	январь, май	Директор
3	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса с требованиями ФОП ООО, ФГОС ООО, ФОП СОО и ФГОС СОО	май, сентябрь	Директор
4	Контроль за своевременностью ведения электронного журнала	в течение года	Директор
3. Реализация требований по вопросам охвата учащихся общим образованием			
1	Сдача отчетности:		Директор

	- ОО-1, ОО-2 - количество учащихся на текущий учебный год - движение учащихся - качество знаний	Сентябрь В течение года по полугодиям	классные руководители
2	Анализ посещаемости школы учащимися	ежемесячно	Директор, классные руководители
3	Промежуточная аттестация	по четвертям, полугодиям	Директор
4	Государственная итоговая аттестация	Март – июнь	Директор
5	Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку .12 класс	декабрь	Директор
6	Итоговое устное собеседование по русскому языку. 9 класс	февраль	Директор
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления учащихся			
1	Составление списков учащихся подлежащих обязательному обучению	август в течение года	Директор
2	Подтверждение образования осужденных (запросы)	в течение года	классные руководители Директор
3	Комплектование классов	август	Директор, классные руководители администрация
4	Организация приема и отчисления обучающихся	в течение года	Директор кл. руководители
5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца			
1	Проверка ведения электронных журналов	один раз в месяц	Директор
2	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	март, июнь	Директор

2.2. Организация мероприятий по оформлению здоровьесберегающего пространства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в кабинетах - в дополнительных помещениях	по графику административно-общественного контроля	Директор
2	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ с обучающимися в учебное время	в соответствии с требованиями и к проведению инструктажа	классные руководители
3	Организация медицинских осмотров педагогического коллектива	по графику	Директор
4	Обеспечение выполнения программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	в течение года	Директор, комиссия по охране труда
5	Специальная оценка условий труда	По мере необходимости	Директор

Раздел 3.

Работа с педагогическими кадрами

3.1. Организация педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Организационно- методическая работа			
1	Укомплектование педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год	август	Директор
2	Разработка и утверждение образовательных программ	август	Директор
3	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам	август	Директор

4	Разработка и утверждение плана работы методического совета учителей и классных руководителей	август	Директор
5	Организация внутришкольного контроля	сентябрь, январь	Директор
6	Организация работы по выполнению единых требований по ведению документации	сентябрь, январь	Директор
7	Проведение предметных недель	в течение года	Директор
8	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	Директор
9	Организация работы педагогических работников по паспортизации учебных кабинетов	в течение года	Директор
10	Организация работы педагогических работников по оформлению учебных кабинетов	в течение года	Директор
11	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.	декабрь апрель, май	Директор
12	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов школы	в течение года	Директор
13	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями	сентябрь, январь, май, июнь	Директор
14	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование школы	в течение года	Директор
15	Наполнение разделов школьного сайта	в течение года	Директор
16	Ведение госпабликов	в течение года	Директор
2. Повышение квалификации, курсовая подготовка			
1	Подведение аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на текущий год	сентябрь	Директор
2	Составление графика проведения открытых уроков аттестуемыми учителями	сентябрь	Директор

3	Посещение методических семинаров, открытых уроков учителей района	в течение года	Директор
4	Изучение, обобщение и распространение (транслирование) педагогического опыта учителей школы	в течение года	Директор
5	Прохождение курсовой подготовки и переподготовки педагогами школы	в течение года	Директор
6	Участие в дистанционных вебинарах, конференциях и т.д.	в течение года	Учителя
3. Организация обучения, проведение инструктажа по вопросам безопасности			
1	Организация и проведение обучения работников школы по вопросам ТБ и ПБ, электробезопасности	в течение года	Директор
2	Проведение инструктажа по контролю за выполнением правил безопасного поведения учащихся – осужденных во время учебного процесса		Директор

Раздел 4.

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образования

4.1. Организация деятельности школы по повышению качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа по преемственности основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования обучающихся 10 классов	август	Директор
2	Обеспечение преемственности образования и адаптации обучающихся	в течение года	Директор
3	Взаимопосещение уроков учителями	в течение года	Директор
4	Исполнение ФГОС и ФОП	в течение года	Директор
2. Работа со слабоуспевающими учащимися			
1	Организация диагностической аттестации учащихся	сентябрь	Директор
2	Организация педагогической поддержки слабоуспевающих 9,12 классов в период подготовки к государственной итоговой аттестации	март-май	Директор
3. Повышение интереса и мотивации к учению			

1	Участие учащихся в школьных и дистанционных предметных олимпиадах	в течение года	Директор
---	---	----------------	----------

4.2. Организация деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускниками 9,12 классов	Март-июнь	Директор
2	Ознакомление выпускников 9,12 классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной аттестации	Ноябрь, январь, март, май	Директор, классные руководители
	Подготовка необходимой документации (заявление на обработку персональных данных, заявление на участие в ГИА, в итоговом собеседовании и итоговом изложении)	Ноябрь - февраль	Директор, классные руководители
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями–предметниками, работающими в выпускных классах, по проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности	март, май	Директор
6	Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников	сентябрь-апрель	Директор, классные руководители
7	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями в нормативно-правовой базе	апрель, май	Директор
8	Организация работы по порядку подготовки итогового сочинения (изложения)	ноябрь, март, май	Директор
10	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) в 12 классах	декабрь	Директор
11	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля по освоению программ общего образования	май	Директор
12	Организация работы по организации проведения итогового устного собеседования в 9 классе	январь	Директор

13	Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль	Директор
2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации			
1	Подведение результатов успеваемости	Октябрь, декабрь, март, май	Директор
2	Мониторинг результативности обучения по итогам года	май	Директор
3	Проведение мероприятий по переводу учащихся в следующий класс	май	Директор

Раздел 5.

Организация деятельности по совершенствованию воспитательной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация деятельности по привлечению осужденных в творческую работу по организации внеклассных мероприятий	в течение года	Директор
2	Организация взаимодействия с администрацией исправительного учреждения	в течение года	Директор
3	Разработка планов воспитательной работы в классе	сентябрь	Директор
4	Подготовка и сдача отчета о проделанной работе	май	Директор
5	Реализация программы по воспитательной работе	в течение года	Директор

Раздел 6.

Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Безопасность и надежность здания			
1	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов к новому учебному году	август	Директор, комиссия по приемке школы
2	Проведение проверок работоспособности автоматической пожарной сигнализации	по графику	Директор
3	Проведение проверки готовности теплотрассы к отопительному сезону, организация их технического обслуживания	август, в течение года	Директор
2. Санитарно-гигиеническое состояние помещений			

1	Проведение административного контроля за состоянием учебной мебели	в течение года	Директор, ответственные за классы
2	Контроль за исправностью электрооборудования, состояние электросетей, электрических розеток	в течение года	Директор, ответственные за классы
3. Соответствие учебных и дополнительных помещений требованиям ТО И ТБ			
1	Обеспечение наличия в кабинетах инструкций по ТБ	сентябрь	Директор
2	Проверка правильности хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лаборантской химии и физики	сентябрь, март	Директор
4. Организация обучения и проведение инструктажа по безопасной жизнедеятельности			
1	Проведение вводного, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	Директор
2	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по форме Н-1 и Н-2	по мере необходимости	Директор
3	Проведение инструктажа по ПБ и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленного образца	2 раза в год	Директор
4	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года по охране труда с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей с обучающимися по охране труда с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	классные руководители
6	Проведение целевого инструктажа с обучающимися в начале учебного года по охране труда с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	классные руководители

Раздел 7.

Мероприятия по укреплению материально-технической базы школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4

1. Ремонтные работы			
1	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) классов	май- август	Директор, ответственный за кабинет
2	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) коридорных помещений, лестничных пролетов, пожарных выходов школы	май- август	Директор
3	Замена батарей отопления в классах	май- август	Директор
4	Текущий ремонт дверных замков, кранов и т.д.	в течение года по мере необходимости	Директор
6	Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники, информационного, электронного оборудования	в течение года по мере необходимости	Директор
2. Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами, учебно- методической литературой			
1	Обеспечение наглядными средствами обучения (печатные пособия, таблицы, карты и т.п) учебных кабинетов школы	в течение года	Директор
2	Обеспечение мультимедийным оборудованием, экранами		
3	Обеспечение учебного процесса учебной литературой		
4	Обеспечение учебного процесса художественной литературой		
5	Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой		
6	Обеспечение учебного процесса электронными образовательными ресурсами		
7	Приобретение канцтоваров, грамот		

**Раздел 8.
Внутришкольный контроль**

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о рассмотрении вопроса
1	2	3	4
I. <u>Фронтальный контроль</u>			
Сентябрь			

1	Анализ результатов работы 2024-2025 учебного года. - анализ результатов ГИА - анализ учебно-воспитательной работы.	Директор	Педсовет
2	Подведение итогов проверки состояния рабочих программ	Директор	ШМС
3	Анализ состояния школьной документации	Директор	Педсовет
4	Диагностика уровня знаний учащихся 9-12 классов	Директор	Педсовет
Январь			
1	Подведение итогов выполнения рабочих программ в первом полугодии 2024-2025у.г.	Директор	ШМС
2	Отчет о выполнении воспитательных планов	Руководитель ШМС	ШМС
3	Итоговая аттестация - уточнение базы данных выпускников - ознакомление учащихся с информацией по проведению итогового сочинения (изложения) - ознакомление учащихся с информацией по проведению государственной итоговой аттестации	Директор	Педсовет
4	Санитарно-гигиенический режим и пожарная безопасность - санитарное состояние кабинетов - проведение инструктажа по ПБ	Директор	Педсовет
5	Результативность обучения за первое полугодие - анализ сформированности уровня обученности учащихся по предметам	Директор	Педсовет
Май			

1	О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ основного и среднего общего образования	Директор	Педсовет
2	О допуске к государственной итоговой аттестации	Директор	Педсовет
3	Результативность обучения за второе полугодие - анализ сформированности уровня обученности учащихся по предметам	Директор	Педсовет
Июнь			
1	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в новом учебном году	Директор	Педсовет
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 2024-2025у.г.	Зам директора по УВР	Педсовет
<u>II. Тематический контроль</u>			
Август			
1	Изучение личных дел учащихся, выяснение уровня образования	классные руководители	
2	Расстановка кадров (тарификация) - уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки	Директор	Педсовет
3	Повышение квалификации - уточнение списков учителей, которым необходимо подтвердить (или повысить) свою квалификацию	Директор	Педсовет
4	Состояние учебных кабинетов, подготовка к учебному году	Директор	Педсовет
Сентябрь			
1	Проверка техники чтения 9-12-х классов Цель: состояние навыка чтения у учащихся	Директор	ШМС (справка)

2	Анализ диагностических контрольных работ по предметам Цель: выяснить качество ЗУН учащихся		
3	Проверка готовности журналов по технике безопасности для учащихся.	Директор	(справка)
4	Проверка заполнения электронных журналов (работа в системе АИС). Цель: своевременность заполнения и ведения электронного журнала	Директор	(справка)
5	Проверка готовности и содержания классных уголков Цель: своевременность и качество оформления классного уголка	Директор	(справка)
6	Воспитательные планы Цель: составление воспитательного плана с учетом возрастных особенностей учащихся		
7	Составление паспорта учебного кабинета Цель: своевременность и качество оформления школьной документации	Директор	(справка)
8	Анализ возрастного состава учащихся по классу. Цель: получение статистических данных для организации дальнейшей работы с классом	Директор	(справка)
9	Анализ состава учащихся по статьям. Цель: получение статистических данных для организации дальнейшей работы с классом	Директор	(справка)
	Посещение уроков: Столяр Д.В. Цель: внедрение новых технологий	Директор, руководитель ШМС	(справка)
Октябрь			

1	Проверка поурочного планирования Цель: качество подготовки учителя к урокам.	Директор	(справка)
2	Посещение уроков: Гирина Н.Г.	Директор, Руководитель ШМС	Заседание ШМС (справка)
	Черняк О.А. Цель: внедрение новых технологий	Директор, руководитель ШМС	(справка)
4	Создание личных карт обучающихся 9-12 классов	Директор, руководитель ШМС	Совещание при завуче
5	Предварительная успеваемость. Итоги работы за первую четверть.	Директор	Педсовет
6	Проверка рабочих тетрадей по предметам русский язык, литература, математика в 9-12 классах Цель: 1. своевременность выставления отметок; 2. качество проверки ученических тетрадей; 3. соблюдение единого орфографического режима.	Директор, руководитель ШМС	(справка)
7	Результаты проведения предметной недели математики и информатики	Зам по УВР	(справка)
Ноябрь			
1	Проверка рабочих тетрадей по предметам русский язык, литература, математика, английский язык в 9-12 классах Цель: 1. своевременность выставления отметок; 2. качество проверки ученических тетрадей; 3. соблюдение единого орфографического режима.	Директор, руководитель ШМС	(справка)
2	Посещение уроков Руденко М.В. Цель: уровень профессионального мастерства	Директор, руководитель ШМС	(справка)

3	Проверка поурочного планирования Цель: качество подготовки учителя к урокам	Зам директора по УВР	(справка)
4	Классные уголки Цель: качество и	Директор, руководитель ШМС	(справка)
	своевременность обновления информации классного уголка		
5	Результаты проведения предметной недели английского языка	Директор, руководитель ШМС	Заседание ШМС (справка)
6	Результаты подготовки к проведению итогового изложения (сочинения) как условия допуска к ГИА	Директор	(справка)
7	Своевременность ведения электронного журнала	Директор	(справка)
Декабрь			
1	Проверка рабочих тетрадей по предметам русский язык, литература, математика, английский язык в 9-12 классах Цель: 1.своевременность выставления отметок; 2. качество проверки ученических тетрадей; 3. соблюдение единого орфографического режима.	Директор	(справка)
2	Проверка поурочного планирования Цель: качество подготовки учителя к урокам	Директор	(справка)
3	Анализ работы классных руководителей за первое полугодие Цель: качество выполнения должностных обязанностей классного руководителя	Директор, руководитель ШМС	ШМС (справка)

4	Обученность учащихся 9-12 классов по предметам Цель: изучение результативности обучения за первое полугодие	Директор	Педсовет
5	Проверка техники чтения учащихся 9-12 классов Цель: динамика техники чтения.	Директор	(справка)
6	Рабочие программы Цель: выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие	Директор	(справка)
7	Обученность учащихся 12-ых классов по русскому языку Цель: изучение результативности обучения в ходе проведения изложения как условия допуска к ГИА	Директор	(справка)
8	Качество ведения электронного журнала	Директор	(справка)
9	Оформление школьного сайта (активность, систематичность и т.д.)	Директор	(справка)
10	Посещение уроков: Кисель Е.А., Черникова Г.В. Цель: внедрение новых технологий	Директор, руководитель ШМС	(справка)
11	Результаты проведения предметной недели естествознания (физика, биология, химия)	Директор, руководитель ШМС	Заседание ШМС (справка)
Январь			
1	Анализ уровня обученности учащихся 9-12 класс по предметам за первое полугодие 2024-2025 у.г.	Директор, руководитель ШМС	Педсовет
2	Качество ведения электронного журнала Цель: выполнение должностных обязанностей учителями	Директор	(справка)

3	Посещение уроков: Столяр Д.В., Руденко М.В. Цель: внедрение новых технологий	Директор, руководитель ШМС	заседание ШМС (справка)
4	Результаты подготовки к проведению итогового устного собеседования по русскому языку (9 класс) как условия допуска к ГИА	Директор	(справка)
Февраль			
1	Проверка рабочих тетрадей по предметам русский язык, литература, математика, английскому языку в 9-12 классах Цель: 1. своевременность выставления отметок; 2. качество проверки ученических тетрадей; 3. соблюдение единого орфографического режима.	Директор	(справка)
2	Результаты проведения инструктажа по ТБ для учащихся Цель: • Работа классного руководителя по проведению инструктажа по ТБ для обучающихся. • Работа учителей химии, физики, информатики по проведению инструктажа по ТБ на своих уроках.	Зам директора по УВР	совещание при завуче (справка)
3	Анализ состояния учебных кабинетов	Директор	(справка)
4	Качество ведения электронного журнала	Директор	(справка)
5	Посещение уроков: Черникова Г.В. Цель: внедрение новых технологий	Директор, руководитель ШМС	заседание ШМС (справка)

6	Результаты подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку (9 класс) как условия допуска к ГИА: - выводы, - анализ.	Директор	(справка)
Март			
1	Проверка рабочих тетрадей по предметам русский язык, литература, математика, английский язык в 8-12 классах Цель: 1. своевременность выставления отметок; 2. качество проверки ученических тетрадей; 3. соблюдение единого орфографического режима.	Директор	(справка)
2	Подготовка документации к досрочной государственной итоговой аттестации учащихся за 2024-2025 у.г.	Директор	(справка)
3	Обученность учащихся по математике и русскому языку 9,12 класс. Цель: уровень ЗУН учащихся	Директор	(справка)
4	Предварительная успеваемость учащихся во втором полугодии 2024-2025 у.г. Цель: состояние качества обучения учащихся	Директор	(справка)
5	Качество и своевременность оформления классных уголков Цель: выполнение должностных обязанностей	Руководитель ШМС	(справка)
6	Об организационно - педагогических мероприятиях и нормативных документах для проведения (досрочной) государственной итоговой аттестации выпускников	Директор	(справка)
7	Качество ведения электронного журнала	Директор	(справка)

Апрель			
1	Результаты проверки поурочного планирования	ПЕДСОВЕТ	
	Цель: качество выполнения учебных программ		
2	Подготовка документации к досрочной государственной итоговой аттестации учащихся за 2024-2025у.г.		
3	Итоги досрочной государственной итоговой аттестации учащихся		
4	Выполнение графика прохождения аттестации педагогическими работниками	Директор, руководитель ШМС	ШМС
5	Посещение уроков в выпускных классах Цель: организация повторения и подготовки к экзаменам.	Директор, руководитель ШМС	
6	Проверка рабочих тетрадей по предметам русский язык, литература, математика, английский язык в 9-12 классах Цель: 1. своевременность выставления отметок; 2. качество проверки ученических тетрадей; 3. соблюдение единого орфографического режима.	Директор	справка
7	Посещение уроков: Черняк О.А., Руденко М.В., Кисель Е.А. Цель: внедрение новых технологий	Директор, руководитель ШМС	заседание ШМС (справка)
Май			
1	Готовность школы к итоговой аттестации Цель: выполнение графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор	Педсовет
2	Проверка техники чтения в 9 -12 классах Цель: динамика техники чтения	Директор (справка)	
3	Анализ уровня обученности учащихся 9-12 класс по		

	предметам во втором полугодие. Анализ итоговых контрольных работ по предметам Цель: качество ЗУН учащихся.		
4	Качество ведения электронного журнала		
5	Реализация планов воспитательной работы Цель: качество выполнения должностных обязанностей классного руководителя	Руководитель ШМС	(справка)
Июнь			
1	Государственная итоговая аттестация. Контроль за проведением выпускных экзаменов.	Директор	

1. Персональный контроль			
Октябрь			
1	Изучение результативности деятельности учителя технологии и ОБЗР Столяр Д.В.	Директор, руководитель ШМС	справка беседа
2	Изучение результативности деятельности учителя биологии Черняк О.А.	Директор, руководитель ШМС	справка беседа
Ноябрь			
1	Изучение результативности деятельности учителя русского языка и литературы Черниковой Г.В. Н.Г.	Директор, руководитель ШМС	справка беседа
IV. Классно- обобщающий контроль			
1- полугодие			
1	Организация учебно- воспитательной работы в 9-12 классах	Директор, руководитель ШМС	(справка)
2- полугодие			
1	Классно- обобщающий контроль в 9,12-ых классах	Директор, руководитель ШМС	(справка)

Раздел 9.

Деятельность коллегиальных и административных органов педагогического коллектива

9.1. Работа школьного методического совета (ШМС) учителей и классных руководителей

Единая Методическая тема школы на 2024-2025 г.г.:

«Совершенствование качества образования и воспитания, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленного ФОП ООО и ФОП СОО»

Цель работы по единой методической теме:

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного ФОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической работы:

1. Создание условий для реализации обновленного ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Повышение мастерства учителя, через активизацию самообразовательной деятельности.
6. Обеспечить выполнение единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
7. Совершенствовать профессиональные компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, классным коллективом через реализацию инвариантных и вариативных модулей примерной программы воспитания;
8. Организовать информационно – методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися;
9. Усилить влияния школы на социализацию личности учащегося, его самоопределение в будущей профессии и адаптации к современным экономическим условиям после освобождения;
10. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.

Формы работы методического объединения:

- заседания МО;
- открытые классные часы и мероприятия;
- мониторинг деятельности классного руководителя;
- консультации;
- взаимопосещение классных часов и мероприятий;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

9.2. Педагогические советы

№	Мероприятия	Ответственный
1	2	3
Август		
1	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 у.г.	Директор
2	Принятие перспективного плана работы на 2024-2025 у.г.	
3	О режиме работы школы	
4	Комплектация классов	
6	Согласование рабочих программ, графиков, курсов внеклассной работы и т.д.	Директор
7	Локальные акты	
Октябрь		
1	Информация о решении предыдущего педсовета	Директор
2	Развитие компетенций будущего	
3	Итоги успеваемости и движения учащихся за первую четверть. Неуспевающие	Директор
4	О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся. Проведение итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 у.г.	Директор
5	О предварительной успеваемости за первое полугодие	Директор
6	Локальные акты	
Ноябрь		
	Информация о решении предыдущего педсовета	Директор
	Подготовка к школьному конкурсу «ПЕДАГОГ И СОВРЕМЕННОСТЬ»	
	Развитие творческого мышления обучающихся.	Директор
	Локальные акты	
Декабрь		
1	Информация о решении предыдущего педсовета.	Директор
2	Итоги успеваемости и движения учащихся за первое полугодие 2024-2025 у.г.	Директор
3	Результаты итогового сочинения (изложения)	Директор
Январь		
1	Информация о решении предыдущего педсовета	

2	Результаты работы педагогического коллектива в 1-ом полугодии 2024-2025у.г.	Директор
---	---	----------

3	Анализ внеурочной деятельности	Директор
4	Локальные акты	
5	Ходатайство о проведении досрочной ГИА	Директор
Февраль- Март		
1	Информация о решении предыдущего педсовета	
2	О подготовке к досрочной государственной итоговой аттестации учащихся.	Директор
3	Допуск к досрочной ГИА	Директор
4	О выдаче аттестатов по результатам досрочной государственной итоговой аттестации	
5	Предварительная успеваемость за 2-ое полугодие	Директор
Апрель (2)		
1	Круглый стол по теме «Работа с трудными учащимися». Обмен методическими находками, наблюдениями, индивидуальными разработками, демонстрациями фрагментами уроков, внеклассных мероприятий	Директор
2	Локальные акты	
3	Результаты досрочного этапа ГВЭ	Директор
4	Разное	
Май (2)		
1	Информация о решении предыдущего педсовета	Директор
2	О государственной итоговой аттестации	
3	О допуске к государственной итоговой аттестации	
4	Об итогах успеваемости и движении учащихся за четвертую четверть, 2- ое полугодие	Директор
1	Информация о решении предыдущего педсовета	
2	О переводе учащихся 10,11 классов в следующий класс по итогам года	Директор
3	О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ основного и среднего общего образования.	Директор
	Об итогах успеваемости и движении учащихся	Директо
Июнь (2)		
1	Информация о решении предыдущего педсовета	
2	О выдаче аттестатов по результатам государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ за курс основного общего и среднего общего образования	Директор
3	Подготовка школы к новому учебному году	

Раздел 10.

План совместной работы школы и администрации исправительной колонии

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
	Работа с информационной базой АКУС (информационные сведения об осужденных)	Август-сентябрь	Администрация школы и заместитель начальника колонии по воспитательной работе
	Работа с начальниками отрядов по организации начала учебного года	Сентябрь	
	Собеседование с осужденными и уточнение их образования	По мере поступления этапа	Директор школы
	Согласование списков учащихся по классам и по отрядам с начальником колонии	Сентябрь	Директор школы
	Работа с вновь прибывшими осужденными в колонию по выявлению уровня образования	По мере поступления этапа	Начальник этапа директор школы
	Знакомство с делами учащихся - осуждённых в отделе специального учёта	В течение года	Классные руководители и начальник отдела специального. учёта
	Выявление учащихся – осужденных, получающих пенсию по утере кормильца	В течение года	Директор школы и социальный работник колонии
	Совместное заседание педагогического коллектива и начальников отрядов по итогам промежуточной аттестации	По мере необходимости	Директор школы и заместитель начальника колонии по воспитательной работе
	Формирование списков для поощрения учащихся по результатам обучения за полугодие и год	Декабрь, май	Директор школы и заместитель начальника колонии по воспитательной работе
	Подготовка и проведение празднования Нового года	Декабрь	Директор школы

	Отчет в ГУФСИН России по Приморскому краю о состоянии	Декабрь, май	Директор школы
--	---	--------------	----------------

	общеобразовательного обучения и воспитательной работе с осужденными		
	Доведение до сведения начальников отрядов информации о досрочной государственной итоговой аттестации учащихся 9,12-ых классов	Март	директор школы
	Предоставление информации в ГУФСИН России по Приморскому краю о количестве выпускников в	Апрель	Директор
	Сдача документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в отдел специального учета исправительной колонии	Апрель	Директор
	Утверждение начальником колонии ИК-31 списков учащихся, освобождаемых от работы на время проведения государственной итоговой аттестации	Май	Директор
	Работа с вновь прибывшими осужденными в колонию по выявлению уровня образования для комплектования классов на следующий учебный год	Май, июнь	Начальник этапа директор школы
	Предоставление информации в ГУФСИН России по Приморскому краю о количестве выпускников	Май	Директор
	Подготовка и проведение торжественного мероприятия по вручению аттестатов выпускникам школы на базе колонии	Июнь	Директор, зам. начальника по ВР
	Сдача документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в отдел специального учета исправительной колонии	Июнь	Директор
	Работа с информационной базой АКУС (информационные сведения об осужденных)	В течение года	Директор

Приложение1.

График посещения уроков администрацией

в 2024-2025у.г.

		Директор Павлова С. В.						
Ф.И.О.	месяц							
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Черняк О.А.								
Столяр Д.В.								
Черникова Г.В.								
Руденко М.В.								
Кисель Е.А.								
Гирина Н.Г.								
Лукьянчук В.А.								

		Руководитель ШМС Лукьянчук В. А.						
Ф.И.О.	месяц							
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Гирина Н.Г.								
Черняк О.А.								
Столяр Д.В.								
Кисель Е.А.								
Руденко М.В.								
Черникова Г.В.								

График предоставления методического материала для публикации на сайте школы

в 2024-2025 у.г.

Ф.И.О.	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май
Гирина Н.Г.							
Лукьянчук В.А.							
Кисель Е.А.							

Павлова С.В.							
Руденко М.В.							
Черникова Г.В.							
Черняк О.А.							
Столяр Д.В.							

**График проведения
ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ
2024- 2025 уч. г.**

№	Предмет	Ответственные	Сроки
1	Неделя английского языка	Лукьянчук В.А.	18.11-22.11.2024
2	Неделя естествознания (биология, химия, география)	Руденко М.В.	09.12.-13.12.2024
3	Неделя математики и информатики	Черняк О.А.	13.01 – 17.01.2025
4	Неделя общественных наук (история, обществознание,)	Гирина Н.Г.	10.02.-14.02.2025
5	Неделя русского языка и литературы	Черникова Г.В., Кисель Е.А.	17.03 – 21.03.2025
6			
7	Неделя физкультуры и спорта и ОБЗР	Столяр Д.В.	05.05.-16.05.2021

Приложение 2

Годовой план работы библиотеки

Цель: Воспитание всесторонне развитой личности учащегося, что проявляется:

- в усвоении ими знаний основных норм, которое общество выработало на основе этих норм и ценностей;
- в развитии позитивного отношения к этим ценностям и применения этого опыта в повседневной жизни после освобождения.

Задачи:

создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений:

- отношение к семье, как главной опоре в жизни человека и источнику счастья;
- к труду, к своему Отечеству, к природе, к знаниям как к интеллектуальному ресурсу, к здоровью, к окружающим людям;
- оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из фонда библиотеки;
- совершенствование традиционных форм массовой работы, основанной на системно-деятельностном подходе к учащимся.

Основные функции библиотеки:

1. Методическая – поддерживать и обеспечивать образовательный процесс учебниками, методическими пособиями, справочной литературой.
2. Информационная – предоставлять и использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее адаптации учащихся к реальной жизни.

Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Выдача учебников учителям	Август - сентябрь
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспечения учащихся школы учебниками на 2023–2024 уч. г.	Сентябрь
3.	Составление совместно с администрацией школы заказа на учебники с учетом их требований.	Сентябрь - декабрь
4.	Проверка сохранности школьных учебников.	Сентябрь - май
5.	Ремонт учебников	Сентябрь

6.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета, - штемпелевание, - оформление картотеки.	По мере поступления
7.	Списание фонда учебной литературы с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь.
8.	Сбор учебников, их ремонт.	Май.
Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления
2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
3.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
4.	Создание и поддержка комфортных условий для работы в библиотеке.	Постоянно
5.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы.	В течение года
6.	Списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Январь - февраль
7.	Подбор литературы для выставок и мероприятий, классных часов.	В течение года

Работа с педагогическим коллективом:

- совместная работа с учителями, директором, по составлению заказа на учебно – методическую литературу;
- подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- участие в работе педсовета;
- информирование о новых поступлениях учебной литературы;
- оказание методической помощи к уроку в течение года;
- проведение отчетов о работе и деятельности библиотеки.

Работа с учащимися:

- беседы, обсуждения,
- библиотечные уроки,
- презентации новых книг, учебников;
- викторины;
- просмотр фильмов;
- час информации;
- литературные, классные часы.

Календарно – тематическое планирование работы библиотеки.

1. Историко – патриотическое направление.

Задача:

- формирование гражданина и патриота своей Родины,
- активизация интерес к изучению истории Родины,
- уважения к подвигам советских и российских солдат.

№ п/п	Название мероприятий.	Форма проведения	Время проведения
1.	«Из истории нашей школы» (традиции, праздники, рассказ об учениках – выпускниках)	Беседа Просмотр роликов.	04.09.24
2.	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Литературный час.	11.09.24
3.	«Край, открытый миру» (о Приморском крае)	Презентация книги, беседа.	25.09.24
4.	День Приморья. (История Чугуевского района)	Презентация, беседа, беседа.	15.09 24
6.	«Отечество» от слова-отец. (день народного единства: из истории праздника).	Видеоролик, беседа	18.10.24
8	«900 ночей блокадных 900 блокадных дней»	Книжная выставка, обзор литературы.	26.11.24
9.	«Имена навеки», участники СВО. (День героев Отечества).	Презентация, викторина.	03.12.24
10.	Все мы разные, Родина – одна. (День конституции Российской Федерации)	Урок – диалог.	12.12.24
11.	«Души, опаленные Афганом». (День вывода сов. войск из Афганистана)	Видеоролик, обсуждение.	14.02.25
12.	«Навеки в строю», о героях – дальневосточниках. 80 лет со дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне)	Литературный час.	07.05.25

2. Нравственное направление.

Задача:

- возрождение нравственных ценностей;
- соблюдение единства воспитательных и практических задач;

- становление основ морали и нравственности;
- формирование гуманизма к окружающему;
- формирование потребности самосовершенствования;
- расширение кругозора, развитие морального суждения.

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Дата проведения
1.	«С любовью к вам, учителя» (Международный день учителя)	Презентация, выступления уч–ся.	03.10.24
2.	«Святая должность на земле» (День Матери в России)	Презентация, беседа Книжная выставка.	28.11.24
3.	«Суд над пороками» (День отказа от курения)	Беседа, видеоклипы, викторина.	21.11.24
4.	«Поговорим об ответственности» (Что ты знаешь о законе?)	Беседа, видеоролик	13.12.24
6.	«Мы славим женщину России» (8 –е марта).	Общешкольное мероприятие, презентация, беседа.	06.03.25
7.	«Я книгой открываю мир» (Всемирный день книги)	Библиотечный урок.	24. 04.25
8.	«Крым на карте России»	Общешкольное мероприятие.	20.03 25
9.	«С чего начинается театр?» День театра	Показ спектакля, беседа, обзор.	21.03.25

3. Краеведческое направление:

Задачи:

- Формирование у учащихся любви к своей малой Родине, истории родного края, уважение к традициям предков,
- Воспитание уважения к историческому наследию, гуманного отношения ко всему окружающему.

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Время проведения
1.	«Дальний Восток на карте России».	История Дальнего Востока, приморского края	19.10.24
2.	Символы Приморского края. (История создания).	Презентация, беседа.	22.10.24
3.	«Доброту берем с собой» (День тигра на Дальнем Востоке)	Просмотр ролика, кроссворд, беседа	28.11.24
4.	«Знаешь ли ты свой край?» Конкурс рассказов о своем крае.	Беседа, Викторина Конкурс рассказов.	23. 01.25

4. Оформление выставки писателей- юбиляров

Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей и пр.

1 сентября 105 лет со дня основания Всесоюзного государственного института кинематографии имени С. А. Герасимова

10 (21) сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы

13(25) сентября 1854 года начало героической обороны Севастополя

22 сентября 1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике

24 сентября - 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля

14 (26) сентября — (1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии

1 октября - 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора

2 октября - 110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора

3 октября — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта

9 октября - 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа

9 ноября - 95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора

13 (24) ноября 1729 года — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца

29 декабря - 315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы

15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова,

поэта

17 (29) января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя

10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта

13 (24) февраля - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом

6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога

8 апреля - 155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тянь-Шанского, географа

25 апреля (7 мая) – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора

28 мая - 285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ

255 лет «Бригадир» Д. И. Фонвизин (1769)

210 лет «Воспоминания о царском селе» А. С. Пушкин (1814, дата написания)

200 лет «Горе от ума» А. С. Грибоедов (1824, дата написания)

190 лет «Конек-Горбунок» П. П. Ершов (1834)

185 лет «Мцыри» М. Ю. Лермонтов (1839, дата написания)

170 лет «Муму» И. С. Тургенев (1854)

155 лет «Война и мир» Л. Н. Толстой (1869)

125 лет «Дама с собачкой» А. П. Чехов (1899)

110 лет «Детство. В людях. Мои университеты» М. Горький (1914)

55 лет «А зори здесь тихие...» Б.Л. Васильев (1969); «Они сражались за Родину» М.А. Шолохов (1969)

Повышение квалификации.

- Прохождение курсов повышения квалификации «Педагог – библиотекарь. Библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание обучающихся» (сентябрь)
- Изучение методических рекомендаций на сайте «Первое сентября», серии «Библиотека в школе», журнала «Школьная библиотека» (еженедельно)
- Участие в школьных методических объединениях – по мере их проведения.
- Сотрудничество с муниципальной библиотекой и использование ее лучших традиций, опыта, использование ее фонда – в течение года.
- Использование опыта лучших школьных библиотекарей района в течение года.

Хозяйственная деятельность.

- Проводить генеральную уборку (еженедельно)
- Поддерживать чистоту в течение года: ежедневная уборка, мытье полов, уборка пыли с книг, сушка книг.
- Следить за сохранностью книг (ежедневно).

Приложение 3

**Календарный план
основных массовых мероприятий с обучающимися
МКОУ ВСОШ №2 при ИК с. Чугуевка
на 2024-2025 учебный год**

Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
<p>2024 год - Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина 2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 2024 год – Год волонтерского движения. 2022–2032 гг. – Международное десятилетие языков коренных народов 2021–2030 гг. – Второе Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2021–2030 гг. – Десятилетие по восстановлению экосистем 2016–2025 гг. – Десятилетие действий по проблемам питания 2022 - 2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ. Указ Президента от 25.04.2022 2018 - 2027 гг. – Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017</p>		
Сентябрь		
02.09	День знаний. Классный час «День знаний в других странах. Зачем учиться? Мои	Классный час. Классные руководители

	предпочтения в выборе профессии»	
03.09	Урок мужества, посвященный окончанию Второй мировой войны. Урок мужества, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом Всероссийский урок памяти жертв Беслана.	Учитель истории, библиотекарь, руководитель патриотического клуба
02.09-09.09	Декада безопасности. Проведение инструктажей с обучающимися: - «Как вести себя при антитеррористическом акте»; - «Правила пожарной безопасности»; - «Правила безопасности жизнедеятельности»; - «Правила поведения учащихся в школе»;	Классный час. Классный руководитель.
07.09	Урок русской славы, посвященный Бородинскому сражению и победе России в Отечественной войне 1812 года	Классные руководители, руководитель патриотического клуба
01.09 – 10.09	Декада безопасности. Проведение инструктажей с обучающимися: - «Правила пожарной безопасности»; - «Правила безопасности жизнедеятельности»; - «Правила поведения учащихся в школе»	Зам по УВР, классные руководители
13.09	День образования села Чугуевка: «Это село родное для меня...»; стенд Классный час «Чугуевка – родимая сторонка»	Классный час. Классные руководители.
11.09	Международный день распространения грамотности (08 сентября). Интеллектуальная игра.	Учителя русского языка, библиотекарь
11.09	День специалиста органов воспитательной работы (офицер-воспитатель)	Администрация школы
13.09	Беседа, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	Педагог-библиотекарь, руководитель медиа центра
17.09 – 24.09	Декада Здоровья. Спортивные соревнования по тяжелой атлетике, беседа о ЗОЖ.	Руководитель спортивного клуба, сотрудник сан. части, классные руководители.
15.09.23	«В здоровом теле – здоровый дух»	Классный час. Классные руководители.
22.09.2023	Единый день профилактики с целью формирования норм безопасности жизнедеятельности. Выпуск школьной газеты. Лекция о пожарной безопасности. Викторина по пожарной безопасности.	Зам по УВР, учитель ОБЖ, инженер пожарной безопасности
27.09	Личностно-ориентированный классный час по теме: (выберите тему сами) или «Востребованные профессии на рынке труда»	Классный час. Классные руководители.

30.09	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Классный час. Классные руководитель.
ежедневно	Индивидуальная работа с учащимися.	Классный руководитель
Раз в месяц	Оформление классного уголка	Классный руководитель
Октябрь		
Месячник здоровья		
01.10- 04.10	01 октября – Международный день пожилых людей Классный час «Истоки добра». Международный день музыки. Классный час «Музыка в моей жизни»	Классный руководитель. Классный руководитель.
04.10	Международный День учителя.	Зам по УВР, руководитель медиа центра.
01.10- 09.10	1 октября - 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора 2 октября - 110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора 3 октября — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта 9 октября - 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа	Выбрать самим классным руководителям
02.10 – 06.10	Мероприятия, посвященные Всемирному дню защиты животных – 4 октября Беседа «Какие животные окружают нас?»	Классные руководители.
16.10	Международный день хлеба. Беседа.	учитель биологии, химии Классный руководитель.
14.10-18.10	Неделя профилактики употребления алкоголя Листовки в уголок. Классный час ««Будущее в моих руках».	Классный руководитель.
18.10	20 октября – день отца. Классный час «Отец и его роль в воспитании детей» Русские традиции в воспитании»	Классный руководитель.
25.10	День рождения школы «Школе – 55 лет»	Общешкольное мероприятие

		Все участники образовательного процесса.
ежедневно	Индивидуальная работа с учащимися.	Классный руководитель
Раз в месяц	Оформление классного уголка	Классный руководитель
	26.10-04.11 - каникулы	
	ноябрь	
06.11	Мероприятия, посвященные Дню народного единства (4 ноября). Исторический час.	Классные руководители.
08.11.2023	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Классные руководители.
10.11.2023	«Великие имена России» 09.10 95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора 13 (24) ноября 1729 года — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца	Классный руководитель. Учитель истории
18.11-22.11	Неделя информационно - правовых знаний. Декларация прав человека (беседа). Соблюдение прав УК, ГК, Конституции РФ. Беседа. День финансовой грамотности. Тестирование.	начальник воспитательного отдела, классные руководители.
22.11	24 ноября – День матери в России. Конкурс чтецов. Оформление стенда.	Классные руководители, учителя литературы
30.11	Мероприятия посвященные 30-летию со Дня утверждения Государственного герба Российской Федерации	Оформление информации в уголок
ежедневно	Индивидуальная работа с учащимися.	Классный руководитель
Раз в месяц	Оформление классного уголка	Классный руководитель
	декабрь	
02.12	1 декабря: День математика	Учитель математики
02.12	1 декабря - Международный день борьбы со СПИДом. «Здоровая семья», беседа с просмотром фильма.	Классные руководители, специалист сан. части
03.12	03 декабря – День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. Урок доброты.	Классные руководители
04.12	Тематическая оформление уголка ко Всероссийскому Дню Неизвестного Солдата	Классные руководители
05.12	Международный День волонтера (добровольца). Беседа. Всероссийская акция, приуроченная ко Дню Героев Отечества. Письмо герою.	Классные руководители

10.12—12.10	Познавательный час «Закон, по которому мы живём», посвящённый Дню конституции Российской Федерации. Международный День прав человека. Викторина «Права человека».	Учитель обществознания Классные руководители
18.12 – 03.02	Районный конкурс исследовательских работ по восстановлению и сохранению истории семьи по теме: «История семьи».	Классные руководители Учитель истории
25.12 -27.12	Новогодние праздники. Классные часы «Традиция – встречать Новый год»	Классные руководители
ежедневно	Индивидуальная работа с учащимися.	Классный руководитель
Раз в месяц	Оформление классного уголка	Классный руководитель
	28.12-12.01 - каникулы	
	январь	
13.01-17.01	Проведение практических учений и инструктажей с обучающимися: - «Как вести себя при антитеррористическом акте»; - «Правила пожарной безопасности»; -«Правила безопасности жизнедеятельности»; - «Правила поведения учащихся в школе»; -«Правила поведения на дорогах».	Инженер по пожарной безопасности ИК, Классный руководитель.
13.01.2024	Классный час «Новогодние виды спорта»	Классный руководитель.
15.01 – 17.01	15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта 17 (29) января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя 10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта	Классные руководители, учителя литературы
17.01	Школьный конкурс чтецов «Живая классика».	Классные руководители, учителя литературы
27.01 -23.02	Военно-патриотический месячник 27 января -День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	Учитель истории Классные руководители
ежедневно	Индивидуальная работа с учащимися.	Классный руководитель
Раз в месяц	Оформление классного уголка	Классный руководитель
	февраль	
03.02	Военно-патриотический месячник 2 февраля: День воинской славы России Классный час «Не помнить об этом нельзя. Сталинградская битва»	Учитель истории Классные руководители
14.02	8 февраля: День российской науки; 14 февраля: День книгодарения	Учитель географии, химии Классные руководители

15.02	Военно-патриотический месячник	Учитель истории Классные руководители
21.02	Международный день родного языка	Учителя русского языка
20.02	Военно-патриотический месячник 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 23 февраля - День защитника Отечества. Квест-игра	Классные руководители, работники ПТУ
24.02-02.03	«Фольклорный праздник-Масленица»	Классные руководители
ежедневно	Индивидуальная работа с учащимися.	Классный руководитель
Раз в месяц	Оформление классного уголка	Классный руководитель
Март		
04.03	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Учитель биологии. Классные руководители
07.03	Международный женский день.	Учитель физкультуры
18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией	Классные руководители
21.03.2024	Всемирный день поэзии (конкурс чтецов)	Зам по УВР, учителя литературы
22.03	Всемирный день водных ресурсов (викторины)	Учитель биологии
21.03	Классный час «Стихи в моей жизни»	Классные руководители
31.03	27 марта - Всемирный день театра (театральная постановка).	Классные руководители Руководитель школьного театра
ежедневно	Индивидуальная работа с учащимися.	Классный руководитель
Раз в месяц	Оформление классного уголка	Классный руководитель
	22.03-30-03 - каникулы	
апрель		
31.03	27 марта - Всемирный день театра (театральная постановка).	Классные руководители Руководитель школьного театра
01.04	«Юмор - один из факторов здоровья» Юмористический КВН между учителями и учениками	Учитель английского языка Классные руководители
07.04 -11.04	Неделя здоровья. 07 апреля – Всемирный день здоровья Викторина о ЗОЖ Беседа с медицинским работником ИК	Учитель физкультуры, фельдшер ИК Классные руководители.
01.04– 20.05	Начальный (школьный) этап Всероссийского конкурса на лучшее знание государственной и региональной символики Российской Федерации среди обучающихся образовательных организаций Чугуевского муниципального округа	Учитель истории, классные руководители

05.04	Всемирный день мультфильмов. Викторины, конкурсы.	Классные руководители.
11.04	12 апреля - день авиации и космонавтики. Акция «Космос для каждого...» (космическая зарядка; конкурс рисунков) Классный час «Достижения космоса» Просмотр фильма «Время первых»	Классные руководители Учитель физики
18.04	19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: Всероссийская акция в рамках реализации Всероссийского проекта «Без срока давности» государственной программы «Патриотическое воспитание»	Классные руководители.
22.04	22 апреля: Международный день Матери-Земли Классный час «Экологические катастрофы. Экологические проекты»	Классный руководитель Учитель географии
25.04	25 апреля (7 мая) – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора	Классные руководители.
27.04-30.04	Всемирный день охраны труда. Всероссийский открытый урок ОБЗР (День пожарной охраны).	Учитель ОБЗР
ежедневно	Индивидуальная работа с учащимися.	Классный руководитель
Раз в месяц	Оформление классного уголка	Классный руководитель
	МАЙ	
01.05	1 мая: Праздник Весны и Труда	Классный руководитель
05.05 -08.05	Просмотр фильмов о войне ко дню Победы «Они сражались за Родину»	Классные руководители
08.05	Акция «Журавли нашей Памяти»	Классные руководители
15.05	Международный день семьи. «Семья – моя крепость и опора»	Классный руководитель
15.05.24	Русский язык. Великий и могучий. День рождения А.С.Пушкина.	Учителя русского языка Классные руководители Педагог-библиотекарь
20.05.24	Классный час «Подведём итоги: что мне дал этот учебный год?»	Учитель русского языка. Классный руководитель
24.05.2024	Итоговый классный час	Классный руководитель