

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2 при исправительной
колонии» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

СОГЛАСОВАНО
на заседании ШМО
протокол №1
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 33-А от 01.09.2022г.
Директор МКОУ ВСОШ № 2
при ИК с. Чугуевка



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "О.В. Подсолонная".

О.В. Подсолонная

Рабочая программа факультатива «Школьный «Медиа-центр» для 12-х классов

Руководитель: Павлова С.В.

Пояснительная записка

Программа факультатива «Школьный «Медиа-центр»» для 12-х классов (далее - (факультатив ШМЦ) составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- Программа воспитания МКОУ ВСОШ № 2 при ИК с.Чугуевка

Факультатив ШМЦ рассчитан на один год занятий с учащимися 12-х классов. Занятия проводятся один раз в неделю 34 часа в год (16 часов в 1-ом полугодии и 18 часов во 2-ом полугодии) в кабинете информатики.

Цели и задачи реализации факультатива ШМЦ

Целью факультатива ШМЦ является развитие личности учащихся, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции.

Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:

- познакомить обучающихся с основными терминами журналистики;
- дать представление о сущности журналистской профессии;
- познакомить со способами сбора информации;
- обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации;
- формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;
- учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- учить давать оценку результатам своего труда;
- организовать практическую, общественно- и социально значимую коллективную деятельность;
- повышать познавательную активность обучающихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации;
- предоставлять учащимся возможности «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Для выполнения задач учащимся потребуется изучить этические вопросы, связанные с журналистикой и издательской деятельностью, собрать необходимую информацию, написать статьи, отформатировать все материалы и макетировать итоговую продукцию (журнал, бюллетень, газету). Публикация должна включать четыре новостные статьи и две статьи постоянных разделов.

Принципы и подходы к формированию факультатива ШМЦ

Факультатив ШМЦ построен на основе общенациональных ценностей российского общества, направлен на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга

учащихся. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению учащихся.

Учащиеся с помощью учителя выбирают технологии, подходящие для выполнения конкретных задач, синтезируют знания, решают поставленные задачи, оценивают результаты работы. Учащиеся создают цифровую информацию для эффективного общения; передают результаты своей работы в электронном виде с помощью различных средств; используют технические средства для облегчения работы с аудиторией.

В рамках учебного курса факультатив ШМЦ учащимся предоставляет возможности:

- использования программы Microsoft Word для создания и форматирования документов; создания информационных бюллетеней (в виде простых документов или документов на уровне настольных издательских систем);
- сбора, анализа и управления данными для разработки отчетов и анализа результатов в программе Microsoft Excel;
- поиска, сбора, анализа и систематизации данных, полученных из различных источников информации;
- делового общения при совместном решении вопросов.

Концепция (общая характеристика факультатива ШМЦ)

В настоящее время огромное значение уделяется развитию личности учащихся, раскрытию их индивидуальности, творческих способностей. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с учащимися. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Деятельность обучающихся в рамках реализации данного факультатива ШМЦ направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса учащегося как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия.

Новизна факультатива ШМЦ состоит в том, что она создает условия для продуктивной творческой деятельности учащихся, поддерживает инициативы учащихся и способствует их осуществлению.

Факультатив ШМЦ предназначен для учащихся средней школы и реализует межпредметные связи с русским языком, литературой, обществознанием, историей, географией, информатикой...

Факультатив ШМЦ способствует раскрытию творческого потенциала каждого учащегося, помогает овладеть навыками коллективного взаимодействия и общения, привить интерес к журналистике, дать первичные сведения об издательском деле, научить творчески относиться к любой работе.

Основные виды внеурочной деятельности: исследовательская, организационно-коммуникативная, рефлексивно-оценочная, креативная, проектная, а также трудовая и профильная ориентация. Формируемые ценности: здоровье, экологическая культура, экологически безопасное поведение; гражданское общество, этнокультурная и общероссийская идентичность; устойчивое развитие страны; этика; здоровье как личная и общественная категория; социальное партнерство; здоровый и безопасный образ жизни; культура; гражданская ответственность, традиции многонационального народа России.

Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Основными принципами работы факультатива ШМЦ являются: доступность, последовательность, системность, эффективность, личностно-ориентированный подход, сочетание индивидуальной и коллективной форм работы.

В рамках факультатива ШМЦ реализуется социально-проблемная естественно-научная гуманитарная модель содержания образования. Отбор содержания проведён с учётом системно-деятельностного подхода, в соответствии с которым учащиеся осваивают предметно-деятельностное содержание, значимое для формирования умений повседневной личностно и общественно значимой социально-ориентированной практической деятельности.

Планируемые результаты освоения обучающимися факультатива ШМЦ

По окончании изучения курса факультатива ШМЦ у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные учебные действия:

Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

- способность и готовность к общению и сотрудничеству с одноклассниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- создание гипермедиа сообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;
- коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации.

Предметные результаты:

Введение.

Выпускник научится: выбирать занятие по интересам; планировать деятельность организации школьной газеты; ответственно относиться к организации школьной газеты.

Выпускник получит возможность научиться: оформлять стильно с использованием дизайна школьную газету; определять основные темы и рубрики газеты.

Основы журналистики.

Выпускник научится: как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию; что первая страница – лицо издания; как правильно выбрать параметры форматирования; понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами;

Выпускник получит возможность научиться: создавать шаблон страницы; размещать элементы на странице шаблона; экспериментировать над тем, какие характеристики наиболее подходят к макету газеты;

Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word.

Выпускник научится: создавать типовые документы на компьютере разбивать текст на одной странице на разделы; создавать колонки; форматировать и редактировать текст в колонках; устанавливать абзацный отступ; настраивать параметры нумерации; создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц); нумеровать страницы не по порядку; создавать свой стиль текста документа; менять стиль способом наложения;

Выпускник получит возможность научиться: создавать шаблон страницы, используя программу Microsoft Word.

Основы работы с текстом.

Выпускник научится: применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов вставлять в документ объекты из других приложений; использовать системы оптического распознавания; форматировать символы; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы; создавать колонки; создать и редактировать текстовый блок.

Выпускник получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, используя текстовый редактор.

Презентация творческих работ

Выпускник научится: работать над репортажем, очерком; брать интервью; писать журнальные жанры; встречаться и общаться с интересными людьми; презентовать свою работу.

Выпускник получит возможность научиться: быть автором репортажа и очевидцем с места событий; подбирать вопросы при интервью; писать правильно и красиво статьи, заметки в газету; быть интересным и грамотным собеседником; находить нужный материал выбранной темы; представлять свою творческую работу.

Основы работы с иллюстрациями.

Выпускник научится: вставлять в документ объекты из других приложений; помещать иллюстрацию на страницу; создавать и редактировать графические блоки; редактировать рисунки в блоках; импортировать иллюстрации из других приложений; вырезать иллюстрации.

Выпускник получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, внедряя различные объекты (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).

Верстка страниц.

Выпускник научится: создавать страницу-шаблон; совместно размещать текстовые и графические блоки; печатать созданный документ. верстать любой вид издательской продукции; правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Выпускник получит возможность научиться: верстать любой вид издательской продукции формата А4; печатать созданный документ.

Работа над проектом (выпуск школьной газеты)

Выпускник научится: собирать материал для выпуска газеты; работать с фото и художественными материалами, работать с оргтехникой, печатать документ; верстать газету; распечатывать макет на принтере; презентовать газету.

Выпускник получит возможность научиться: создавать макет газеты; оформлять газету; выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии; создавать страницы-шаблона.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения факультатива ШМЦ

В результате изучения курса факультатива ШМЦ должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал факультатива ШМЦ в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности учащихся).

Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого учащегося, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации факультатива ШМЦ является издание школьной газеты (1 раз в четверть)

Реализация факультатива ШМЦ позволит:

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить учащихся активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

Содержание факультатива ШМЦ

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
Раздел 1	Введение.	Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик	2

		газеты.	
Раздел 2	Основы журналистики.	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	2
Раздел 3	Проект выпуска школьной газеты №1 (конец 1-ой четверти)	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1. Выпуск школьной газеты №1. Презентация школьной газеты №1.	4
Раздел 4	Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word.	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания. Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	2
Раздел 5	Основы работы с текстом.	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст	2
Раздел 6	Проект выпуска школьной газеты №2 (конец 2-ой четверти)	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2. Выпуск школьной газеты №2. Презентация школьной газеты №2.	4
Раздел 7	Презентация творческих работ	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк. Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете.	6
Раздел 8	Проект выпуска школьной газеты №3 (конец 3-ей четверти)	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3. Выпуск школьной газеты №3. Презентация школьной газеты №3.	4
Раздел 9	Основы работы с иллюстрациями.	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование	2

		рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	
Раздел 10	Верстка страниц.	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	2
Раздел 11	Проект выпуска школьной газеты №4 (конец 4-ой четверти)	Сбор, обработка и верстка материала выпуска № 4. Выпуск школьной газеты №4. Презентация школьной газеты №4.	4

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
	Введение.	2
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1
2	Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	1
	Основы журналистики.	2
3	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики.	1
4	Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	1
	Проект выпуска школьной газеты №1.	4
5	Сбор и обработка материала выпуска №1.	1
6	Сбор и верстка материала выпуска №1.	1
7	Выпуск школьной газеты №1.	1
8	Презентация школьной газеты №1.	1
	Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word.	2
9	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания.	1
10	Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	1
	Основы работы с текстом.	2
11	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ.	1
12	Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный	1

	(структурированный) текст.	
	Проект выпуска школьной газеты №2.	4
13	Сбор и обработка материала выпуска №2.	1
14	Сбор и верстка материала выпуска № 2.	1
15	Выпуск школьной газеты №2.	1
16	Презентация школьной газеты №2.	1
	Презентация творческих работ.	6
17	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1
18	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1
19	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	1
20	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1
21	Встреча с интересными людьми.	1
22	Поиск информации в Интернете.	1
	Проект выпуска школьной газеты №3.	4
23	Сбор и обработка материала выпуска №3.	1
24	Сбор и верстка материала выпуска №3.	1
25	Выпуск школьной газеты №3.	1
26	Презентация школьной газеты №3.	1
	Основы работы с иллюстрациями.	2
27	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков.	1
28	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	1
	Верстка страниц.	2
29	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1
30	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1
	Проект выпуска школьной газеты №4.	4
31	Сбор и обработка материала выпуска №4.	1
32	Сбор и верстка материала выпуска №4.	1
33	Выпуск школьной газеты №4.	1
34	Презентация школьной газеты №4.	1

Тематическое планирование на 2-е полугодие

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
	Введение.	1
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	1

	Основы журналистики.	1
2	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	1
	Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word.	2
3	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания.	1
4	Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	1
	Основы работы с текстом.	2
5	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ.	1
6	Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст.	1
	Презентация творческих работ	2
7	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1
8	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1
	Проект выпуска школьной газеты №1.	2
9	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.	1
10	Выпуск школьной газеты №1.	1
	Презентация творческих работ	2
11	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	1
12	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1
	Основы работы с иллюстрациями.	2
13	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков.	1
14	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	1
	Верстка страниц.	2
15	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1
16	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1
	Проект выпуска школьной газеты №2.	2
17	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.	1
18	Выпуск школьной газеты №2.	1

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

- Авраамов Д.С. «Профессиональная этика журналиста», МГУ, 2003 год;
- Колисниченко А.В. «Настольная книга журналиста», учебное пособие для студентов вузов, Издательство Аспект Пресс, 2016 год;
- Колесниченко А.В. «Практическая журналистика» учебное пособие, МГУ, 2008 год;
- Конюкова М. «Журналистика для всех», Азбука-Аттикус, 2012 год;
- Свитич Л.Г. «Введение в специальность: Профессия: журналист», учебное пособие для студентов вузов, Аспект Пресс, 2012 год;
- Свитич Л.Г. «Профессия: журналист», учебное пособие, Аспект Пресс, 2011 год;
- Корконосенко С.Г. «Основы журналистики», учебник, Аспект Пресс, 2001 год.

Оборудование

- Компьютер
- Сканер
- Принтер (цветной)
- Фотоаппарат
- Пакет программ Microsoft Office.