

Утверждено  
приказом № 28 -А



от «01» сентября 2022 года  
Директор МКОУ ВСОШ № 2 при  
ИК с. Чугуевка  
Подсосонная О.В.

**План подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации  
в МКОУ ВСОШ №2 при ИК с. Чугуевка  
в 2022-2023 у.г.**

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Подготовка нормативно-правовых документов по обеспечению проведения ГВЭ</b>		
1.1. Создание базы данных выпускников 9,12 классов.	ноябрь-декабрь	Директор
1.2. Подготовка проекта ходатайства руководителю Министерства образования и науки Приморского края о проведении досрочной государственной итоговой аттестации	февраль	Директор, зам по УВР
1.3. Подготовка проекта приказа о проведении досрочной государственной итоговой аттестации	февраль	Директор, зам по УВР
1.4. Подготовка проекта приказа о составе организаторов, дежурных в период проведения ГИА.	февраль	Директор, зам по УВР
1.5. Подготовка проекта приказа о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 12 классов в 2023 г.	апрель- май	Директор, зам по УВР
1.6. Подготовка проекта приказа о подготовке к выдаче документов государственного образца	май	Директор, зам по УВР
1.8. Подготовка проекта приказа о проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 2022г.	ноябрь	Директор, зам по УВР
1.9. Подготовка проекта приказа о проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 2022г.	декабрь	Директор, зам по УВР
1.10. Подготовка проекта приказа о составе организаторов, дежурных в период проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь	Директор, зам по УВР
1.11. Подготовка проекта приказа о составе экспертов, экзаменаторов- собеседников,	октябрь	Директор, зам по УВР

организаторов, дежурных в период проведения итогового сочинения (изложения)		
<b>2. Организационно- методическое обеспечение</b>		
2.1. Осуществление подготовки по проведению ГВЭ в соответствии с инструкциями.	в течение года	Зам по УВР
2.2. Предоставление классным руководителям, учителям предметникам инструктивных и информационных материалов.	в течение года	Зам по УВР
2.3. Определение членов предметных комиссий, организаторов и дежурных	декабрь-январь	Зам по УВР
2.4. Организация и проведение семинаров для классных руководителей и учителей	в течение года	Зам по УВР
2.5. Проведение контрольных работ в 9,12 классах по предметам с применением тестов	в течение года	Зам по УВР
<b>3. Организационно- техническое обеспечение ГВЭ</b>		
3.1. Опеспечение материалами для проведения ГВЭ	март - апрель май-июнь	Директор
3.2. Подготовка заявлений выпускников на участие в изложении (сочинении) по русскому языку	ноябрь	Зам. по УВР
3.3. Подготовка заявлений выпускников на участие в устном итоговом собеседовании по русскому языку	Декабрь-январь	Зам. по УВР
3.4. Подготовка заявлений выпускников на участие в ГИА-9,12	январь-февраль	Зам. по УВР
3.5. Подготовка заявлений выпускников на обработку персональных данных 12 класс 9 класс	Ноябрь декабрь	Зам. по УВР
3.4. Регистрация участников ГИА	январь-февраль	Зам. по УВР
3.5. Подготовка журналов учета и выдачи аттестатов	март июнь	Директор
<b>4. Информационное обеспечение ГВЭ</b>		
4.1. Проведение совещаний при завуче и директоре по вопросам подготовки и проведения ГВЭ	в течение года	Директор, зам по УВР
4.2. Информирование коллектива о нормативных документах подготовки и проведения ГВЭ	в течение года	Директор, зам по УВР
4.3. Информирование выпускников 9,12 классов о нормативных документах подготовки и проведения ГВЭ	январь- март	Зам. по УВР
<b>5. Поведение ГВЭ</b>		
5.1. Доставка экзаменационных материалов	в соответствии	Директор

	с приказом по УО	
5.2. Организация сдачи ГВЭ	в день экзамена	Организаторы в аудиториях Дежурные Руководитель ППЭ Администрация колонии
5.3. Завершение экзамена, организация сбора экзаменационных работ	в день экзамена	Организаторы в аудиториях
5.4. Составление документации по итогам ГВЭ	в соответствии с приказом по школе	Зам. по УВР
<b>6. Подведение итогов проведения ГВЭ</b>		
6.1. Получение сведений о результатах ГВЭ	март июнь	Зам по УВР
6.2. Проведение сравнительного анализа результатов проведения ГВЭ с результатами прошлых лет	март июнь	Зам по УВР
6.3. Подготовка аналитической справки (отчета) по результатам ГВЭ с выводами	март июнь	Зам по УВР
6.4. Публикация результатов ГИА на официальном сайте образовательной организации	декабрь- июнь	Зам по УВР