Приложение № 2 к приказу № 110 от 28.03.2022г.

**План мероприятий (дорожная карта)**

**МКОУ ВСОШ № 2 при ИК с. Чугуевка по переходу на реализацию обновленных ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Результат** | | Ответственный |
|  | | ***I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС основного общего образования*** | | | | | | |
| 1. | | Формирование базы данных учителей, приступающих к реализации обновленных ФГОС в 2024 – 2025 учебном году | Январь 2024 год | | | Информационная база данных | | Зам по УВР |
| 2. | | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО | Январь 2024г. | | | Приказ по школе | | Администрация школы |
| 3. | | Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО на 2024 – 2025 учебный год | Февраль 2024 | | | Дорожные карты ОО | | Зам по УВР |
| 4. | |  |  | | |  | |  |
| 5. | | Организационная работа по поэтапной подготовке педагогических и управленческих кадров по вопросам обеспечения перехода на обновленный ФГОС ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | | | Обучение всех педагогов по данной тематике | | Администрация школы |
| 7. | | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС ООО | В течение всего периода | | | Консультационно- методическая помощь | | Зам по УВР |
|  | | ***II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС основного общего образования*** | | | | | | |
| 8 | | Изучение нормативно- правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС ООО | В течение всего периода | | | Нормативно- правовые документы | | Зам по УВР |
| 9. | | Приведение в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО локальных актов ОО. | Февраль- май 2022г | | | Локальные акты ОО | | Администрация школы |
| 10. | | Анализ ресурсного обеспечения перехода на обновленные ФГОС ООО. | Апрель – сентябрь 2022 | | | Информационная справка о ресурсном обеспечении перехода на обновленный ФГОС | | Зам по УВР |
|  | | ***III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС основного общего образования*** | | | | | | |
|  | | Проведение школьных методических объединений по теме: «Изменения во ФГОС ООО. Разработка рабочих программ» | Сентябрь - октябрь 2022 год  Январь 2023 | | | Протоколы заседаний ШМО | | Руководитель ШМО |
| 13. | | Заседание рабочей группы по реализации мероприятий дорожной карты по обновлению ООП ООО | Июнь 2022г.  Апрель 2023г. | | | Программа ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС | | Зам по УВР |
|  | | Организация использования учителями- предметниками  федерального банка заданий по  формированию функциональной грамотности |  | | |  | |  |
|  | | Организация включения в педагогическую  деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих  требованиям обновленных ФГОС |  | | |  | |  |
|  | | Отбор и  распространение лучших региональных практик реализации в пилотном режиме ФГОС НОО и ООО в  общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации (при наличии) |  | | |  | |  |
|  | | Проведение инструктажа управленческих команд образовательных организаций по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением  обновленных ФГОС |  | | |  | |  |
|  | | Методическое сопровождение разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8-9 классов на 2024- 2025 гг. в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО | В течение всего периода | | | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана | | Зам по УВР  Руководитель ШМО |
|  | | ***IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС основного***  ***общего образования*** | | | | | | |
|  | | Организационная работа по повышению квалификации педагогов по вопросам обеспечения перехода на обновленный ФГОС ООО | Февраль- сентябрь 2022 г. | | | Повышение квалификации педагогов | | Зам по УВР  Руководитель ШМО |
|  | | ***V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС***  ***основного общего образования*** | | | | | | |
| 14. | | Мониторинг готовности ОО к введению новых ФГОС с 1 сентября 2024г. | Апрель- май 2023г | | | Мониторинг готовности ОО | | Рабочая группа |
| 15. | | Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по обновленным ФГОС ООО | В течение всего периода | | | Методическая помощь | | Зам по УВР  Руководитель ШМО |
| 17. | | ***VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС***  ***основного общего образования*** | | | | | | |
| 18. | Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС ООО | | | В течение всего периода с 2022г по 2027 г. | Сайт ОО | | Зам по УВР | |
| 20. | Размещение на сайте ОО основных образовательных программ | | | Сентябрь 2022г. | Сайт ОО | | Зам по УВР | |