|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете  протокол №  « 10» января 2019 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 69-А от 10.01.2019 г.  Директор МКОУ ВСОШ № 2  при ИК с. Чугуевка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Сидорова |

**Положение**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся из муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 при исправительной колонии» с.Чугуевка Чугуевского района Приморского края**

1. **Общие положения**
2. Настоящее «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся из муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 при исправительной колонии» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края(далее - Положение) является локальным актом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 при исправительной колонии» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края (далее – образовательное учреждение, ОУ), регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего или среднего общего образования из ОУ.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с  Законом РФ   «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012г., Приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы» от 06.12.2016г. № 274/1525, Уголовно - Исполнительного Кодекса РФ ст. 112. «Общее образование осужденных к лишению свободы» и Уставом ОУ.
4. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора по ОУ.
5. **Порядок перевода в другое ОУ** 
   1. Администрация ИУ ставит в известность директора ОУ о предстоящем переводе обучающегося осужденного из одного учреждения УИС в другое.
   2. Администрация ОУ готовить пакет документов:

* выписку из личного дела обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора (уполномоченного им лица).

Данный пакет документов передается в спецотдел ИК-31 для дальнейшей передачи в учреждение УИС, в котором осужденный будет продолжать обучение в общеобразовательной организации, функционирующей в этом учреждении УИС.

* 1. В период учебного года перевод обучающихся из одного учреждения УИС в другое того же вида допускается в случае болезни осужденного либо для обеспечения его личной безопасности, при реорганизации или ликвидации учреждения УИС, а также при иных исключительных обстоятельствах, препятствующих дальнейшему нахождению осужденного в данном учреждении УИС.

1. **Порядок перевода обучающихся в параллельный класс**
2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.
3. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению обучающегося.
4. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) класс, в который заявлен перевод;

д) дата перевода.

1. Заявление о переводе в параллельный класс подается директору ОУ.
2. Ответственное должностное лицо (секретарь) принимает заявление о переводе в параллельный класс.
3. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.
4. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором ОУ или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.
5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.
6. Директор ОУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.
7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор ОУ или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.
9. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

1. **Порядок перевода обучающихся в связи с изменением численности классов**
2. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора ОУ.
3. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется ОУ самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.
4. Решение директора ОУ о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.
5. **Порядок отчисления**

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* 1. по инициативе обучающегося:
     1. в случае достижения обучающимся возраста 30 лет.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

* 1. по инициативе ОУ:
     1. в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Под дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

* причинения ущерба имуществу ОУ;
* причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников ОУ;
* дезорганизации работы общеобразовательного учреждения;
* факты грубого и неоднократного нарушения Устава ОУ;
* факты нарушения режима отбывания наказания.
  + 1. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
    2. в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  1. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ОУ:
     1. в случае ликвидации ОУ;
     2. в случае перевода обучающегося администрацией исправительного учреждения в иное исправительное учреждение для дальнейшего отбывания наказания в виде лишения свободы;
     3. в случае изменения срока отбывания наказания обучающимся (условно-досрочное освобождение; пересмотр срока отбывания наказания по поправкам УИК РФ);
     4. в случае изменения режима отбывания наказания.
  2. При отчислении обучающегося из ОУ:
     1. по причинам, перечисленным в пункте 5.2.1 настоящего Положения, необходимо иметь следующие документы:
* приказ по ОУ,
* объяснительная записка обучающегося по мере возможности,
* протокол беседы с классным руководителем, начальником отряда исправительного учреждения,
* докладные о фактах грубого и неоднократного нарушения Устава ОУ на имя начальника ИУ;
* решение дисциплинарной комиссии исправительного учреждения.
  + 1. по причинам, перечисленным в пункте 5.2.2, 5.2.3 настоящего Положения, необходимо иметь следующие документы:
* приказ по ОУ,
* справка, подтверждающая уровень образования обучающегося, выданная образовательным учреждением, в котором ранее обучался осужденный;
* копия аттестата об основном общем образовании.
  + 1. по причинам, перечисленным в пункте 5.3.1. - 5.3.4 настоящего Положения, необходимо иметь следующие документы:
* приказ по ОУ,
* информация из специального отдела исправительного учреждения.
  1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.
  2. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении в соответствии с [частью 12 статьи 60](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319668/f7169c27cf027b5789a861029f7ad1c4f2ac78e4/#dst100847) Федерального закона  [от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «Об образовании в Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)»

1. **Порядок разрешения разногласий, возникающих при отчислении обучающихся**

В случае возникновения разногласий при отчислении обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальное управление отдела образования либо обжаловать решение в суде.

1. **Восстановление обучающихся**
   1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе ИУ, проводится в соответствии с Правилами приема в ОУ.
   2. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.
   3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и на основании информации спецотдела ИУ.
   4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора ОУ.
   5. При восстановлении в ОО обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).