

План мероприятий по противодействию коррупции

в МКОУ ВСОШ № 2 при ИК с. Чугуевка

на 2023 -2024 у.г.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|----------------------------|----------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Администрация |
| 1.2. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; завуче. - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогического совета. | В течение года | Администрация |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада | По окончании учебного года | Администрация |
| 1.4. Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023-2024 у. году | В течение года | Администрация |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ ВСОШ № 2 при ИК с. Чугуевка в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВР |
| 2.2. Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Администрация |
| 2.3. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Администрация |

| | | |
|--|----------------------------|---------------|
| 2.4. Обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. | В течение года | Администрация |
| 2.5. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных Федеральных государственных органов о фактах совершения работниками школы коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления ими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года | Администрация |
| 2.6. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Администрация |
| 2.7. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Администрация |
| 2.8. Проведение экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории | В течение года, по графику | Администрация |
| 2.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | В течение года | Администрация |
| 2.11. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы | В течение года | Администрация |
| 2.12. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, должностных инструкций работников школы в части закрепления антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы в школе | 1 квартал | Администрация |
| 2.13. Организация контроля за получением, | В течение года | Администрация |

| | | |
|--|---------------------|---|
| учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | | |
| 2.14. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе | 1 квартал | Администрация |
| 2.15. Разработка Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника | 1 квартал | Администрация |
| 2.16. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | В течение года | Администрация |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся | | |
| 3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Ноябрь, декабрь | Зам. директора по ВР |
| 3.2. Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуdarств. аккредитации, - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности. | март | Зам. директора по УВР |
| 3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение круглых столов с обучающимися старших классов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение классных часов с обучающимися «Как отблагодарить за помощь?», «Что такое хорошо и что такое плохо», «Сколько стоит доброта» и т.п. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники Зам. директора по ВР |
| 3.3. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных | В период проведения | Администрация |

| | | |
|--|---|---------------|
| материалов | государственной итоговой аттестации, 3 квартал | |
| 3.4. Обеспечение информирования общественности о проведении ГИА (в сети Интернет, средствах массовой информации), о результатах ГВЭ | В течение года | Администрация |
| 3.5. Обеспечение функционирования школьного сайта ОО, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" | В течение года | Администрация |